

Mapa Zbyszków

10 minut i długopis. Nie oceniamy ludzi, tylko szukamy miejsc, w których jest wiedza.

Część 1: Zbyszki w Twojej firmie

Wpisz osobę, która jako jedyna to wie. Potem zaznacz, co się stanie, jeśli zniknie na 2 tygodnie.

#	Kto jako jedyny wie...	Kto?	Staje	Zwalnia	Nic
1	...jak wycenić nietypowe zapytanie?		☐	☐	☐
2	...czego nie lubi najważniejszy klient, a co bardzo docenia?		☐	☐	☐
3	...co zrobić, kiedy stanie maszyna albo auto zepsuje się w trasie?		☐	☐	☐
4	...jak rozliczyć kierowców albo zmiany, z wszystkimi wyjątkami?		☐	☐	☐
5	...kiedy przy reklamacji ustąpić, a kiedy się postawić?		☐	☐	☐
6	...u kogo i kiedy zamówić części albo materiał, żeby zdążyć?		☐	☐	☐
7	...którą fakturę wystawić inaczej niż zwykle i dlaczego?		☐	☐	☐
8	...jak ułożyć plan na tydzień: trasy, zmiany, produkcję?		☐	☐	☐
9	...gdzie co leży: w systemie, w Excelu, w segregatorze?		☐	☐	☐
10	...(Twoje własne): _____		☐	☐	☐

Część 2: Test urlopu

Wyobraź sobie tydzień z wyłączonym telefonem. Kto by do Ciebie dzwonił i o co?

Kto dzwoni	O co pyta	Ktoś inny by odpowiedział?
		tak / nie
		tak / nie
		tak / nie
		tak / nie
		tak / nie

To samo nazwisko w kilku wierszach? To Twój pan Zbyszek. Jeśli to Twoje nazwisko, pan Zbyszek to Ty. Twój pierwszy proces to wiersz z odpowiedzią „staje”, o który najczęściej dzwoniłoby do Ciebie na urlopie. Właśnie ten spisujesz na następnej stronie.

Kartka procesu

Bez nazwisk, cen i nazw klientów. Zamiast nich role: „spedytor”, „staty klient”.

Proces Początek (co go uruchamia) Koniec (po czym poznać, że gotowe)

Krok	Co się robi	Skąd dane	Co przepisuje (skąd → dokąd)	Kogo pyta / kto zatwierdza	Czas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Wyjątki: „Jeśli..., to...” (wszystkie, także rzadkie)

Wiedza tylko w jednej głowie

Pytania do rozmowy

Zadawaj jedno pytanie naraz. Zapisuj odpowiedzi na kartce procesu.

Na początek

1. Jak nazywa się ten proces?
2. Co go uruchamia: mail, telefon, zamówienie, termin?
3. Po czym poznać, że się skończył?

Przy każdym kroku

1. Co dokładnie teraz robisz?
2. Skąd bierzesz dane?
3. Na co czekasz?
4. Co przepisujesz, skąd i dokąd?
5. Do kogo dzwonisz albo piszesz?
6. Kto musi to sprawdzić albo zatwierdzić?
7. Ile to zwykle trwa?
8. A co, jeśli coś pójdzie nie tak?
9. Dlaczego robisz to właśnie tak?

Gdy słyszysz „różnie”, „zależy” albo „wiadomo”

1. Daj przykład z ostatniego tygodnia.
2. Jakie są wszystkie możliwości? Najpierw najczęstsze, potem rzadkie i nietypowe.
3. A co jeszcze się zdarza? Pytaj, aż usłyszysz, że to już wszystko.

Na koniec

1. Co w tym procesie wie tylko jedna osoba?
2. Co najczęściej idzie nie tak?

Krok C: test nowego pracownika. Zrób zdjęcie kartki i dołącz je do promptu z kroku C na stronie free.lotkow.ski/programistok-2026. Zobaczysz, czego na niej brakuje.

Masz kartkę? Chętnie na nią popatrzę.

maciej@lotkow.ski · [LinkedIn](#) · lotkow.ski · agentlake.dev